



ARLES À LA CARTE
immersions linguistiques



PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé de la formation	Anglais / Français / Espagnol / Italien (NIVEAU) (TYPE DE COURS)
Stagiaire	
Objectif de la formation	Commencer / Continuer à acquérir les bases de communication professionnelle / dans la vie quotidienne pour mieux échanger avec les différents interlocuteurs
Validation	(NIVEAU) selon le CECRL / Bilan individuel de fin de formation / Test certifiant final
Consultant	THORNTON Katie, 06 60 15 25 89, info@arlesalacarte.fr
Lieu de la formation	Arles à la carte (31 boulevard Georges Clemenceau, 13200 Arles) ou par visioconférence
Dates de la formation	(DATES)
Programme de formation	(NOMBRE D'HEURES PAR TYPE DE COURS)
Modalités et horaires	(PLANNING PRÉVU)
Durée de la formation	

Public et prérequis :

- Public: Toute personne désireuse d'améliorer ses compétences en langue.
- Prérequis: Avoir validé le niveau précédant le niveau de la formation (niveau d'expression orale établi lors de l'*entretien initial* avant le début de la formation, et / ou le test pré-formation, ou un essai de cours de groupe (uniquement pour particuliers, hors formation professionnelle))
- Délai d'accès à la formation : 7 à 21 jours

DÉTAILS :

Objectifs pédagogiques

- Commencer / continuer à acquérir les bases de communication pour mieux échanger avec les différents interlocuteurs
- Être en mesure de se présenter et s'exprimer simplement / de manière plus développée (selon niveau) au sujet de son travail
- Travailler sur la gestion des correspondances, à l'oral (échanges, conversations téléphoniques, travail en équipe) et en moindre partie à l'écrit (mails et consignes), selon niveau
- Commencer à découvrir / développer le vocabulaire technique et les expressions idiomatiques relatifs au milieu de travail et à la vie quotidienne (selon niveau)
- Présenter des points de grammaire et d'expressions, selon niveau
- Savoir mieux gérer les relations interculturelles



ARLES À LA CARTE
immersions linguistiques



Compétences visées, selon niveau

Niveau A1 (Elémentaire) selon le CECRL

Sommaire des compétences A1 – « Can Do » sentences – *L'apprenant de niveau A1 peut :*

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Présenter quelqu'un ou se présenter, poser des questions la concernant (par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc) et répondre au même type de questions.
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Niveau A2 (Elémentaire+) selon le CECRL

Sommaire des compétences A2 - « Can Do » sentences - L'apprenant de niveau A2 peut :

- Utiliser le téléphone pour des messages simples
- Comprendre des messages simples et des instructions
- Travailler avec des clients/collaborateurs/partenaires, poser et répondre à des questions simples
- Ecrire des messages, mails et lettres simples suivant un modèle standard

Niveau B1 (Intermédiaire) selon le CECRL

Sommaire des compétences B1 - « Can Do » sentences - L'apprenant de niveau B1 peut :

- Peut utiliser le téléphone pour prendre des messages et organiser des rendez-vous
- Peut comprendre des lettres / mails au sujet de produits ou services connus / familiers
- Peut parler avec des clients/collaborateurs/partenaires des produits / services de l'entreprise et converser (parler de soi, de son travail, de ses centres d'intérêts)
- Peut écrire des messages / mails, avec relecture pour des erreurs

Niveau B2 (Post-Intermédiaire) selon le CECRL

Sommaire des compétences B2 - « Can Do » sentences - L'apprenant de niveau B2 peut :

- S'exprimer de manière correcte et comprendre les échanges en personne et au téléphone
- Comprendre la plupart des documents, rapports et lettres en dehors de son domaine de travail, à l'aide d'un dictionnaire
- Travailler avec des clients/collaborateurs/partenaires et résoudre la plupart des problèmes liés à son domaine de travail
- Rédiger des messages et des lettres en dehors de son domaine de travail, si la production écrite est vérifiée

Niveau C1 (Avancé) selon le CECRL

Sommaire des compétences C1 - « Can Do » sentences - L'apprenant de niveau C1 peut :

- Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites.



ARLES À LA CARTE immersions linguistiques



- S'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots.
- Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique.
- S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

EN COURS PARTICULIERS / COURS EN DUO / COURS DE GROUPE

Séances de formation en présentiel dans nos salles de classe ou dans les locaux de l'entreprise (voir détails; ou si besoin en visioconférence) avec des formateurs qualifiés ayant plusieurs années d'expérience d'enseignement auprès de professionnels et d'autres types d'apprenants (élèves, étudiants, particuliers, etc)

Méthodes :

- La pédagogie A.R.L.E.S à la carte
- Méthodes de langue et manuels
- Autres moyens pédagogiques :
 - Articles de journaux et de magazines dans la langue étudiée
 - Vidéos courtes, émissions de télévision ou du journal télévisé
 - Sites avec des ressources authentiques de qualité
 - Supports de l'entreprise
 - Jeux de rôles
 - Débats et discussion
- Moyens techniques : Tableau blanc / Ordinateur et enceintes / Vidéo-projecteur

E-LEARNING - TELELANGUE / CYBERTEACHERS

- Entraînement général avec des exercices de compréhension écrite et orale, grammaire et vocabulaire, adapté au niveau de l'apprenant
- Un programme d'entraînement personnalisé, suite au test de niveau
- Des fiches de grammaire, vocabulaire et activités de prononciation
- Accès à des vidéos basées sur l'actualité, suivi de questions et exercices liés au contenu et au développement de la grammaire et du vocabulaire
- Réviser avec des fiches pratiques reprenant les thèmes majeurs
- Un suivi personnalisé
- Suivez votre progression avec des statistiques et des messages d'encouragement
- Une solution multi-support
- Entraînez-vous où vous voulez et quand vous voulez depuis l'appareil de votre choix



ARLES À LA CARTE
immersions linguistiques



CONTENU DE LA FORMATION

Cours particuliers :

- Compréhension / Expression / Interaction orales: développer la capacité de se présenter professionnellement; savoir parler de son travail, de ses responsabilités, de ses projets ; faire une présentation orale sur un sujet précis, préparé à l'avance ; jeux de rôle au téléphone ; répondre aux questions type 'entretien'
- Compréhension / Expression écrite : travailler sur la rédaction de mails, lettres, rapports, propositions, etc ; lecture d'article courts, notices, textes, etc; expressions des points positifs et négatifs ; donner des justifications ; faire des suggestions ; donner son avis de manière argumenté et justifié
- Développement grammatical : travail sur les difficultés spécifiques grammaticales qui se présentent en cours
- Développement du vocabulaire technique : lecture d'articles directement liés au milieu professionnel ; établissement de listes de vocabulaire spécifique ; étude d'expressions idiomatiques liés au milieu professionnel

Cours de groupe / Cours en duo :

- Compréhension / Expression / Interaction orales: échanger avec les autres sur son travail, ses responsabilités, ses projets ; participer à un débat sur un sujet préparé à l'avance ; analyse d'images ; exercices d'écoute - enregistrements, vidéos suivi de questions / discussions; faire des jeux de rôle
- Compréhension / Expression écrite : lecture d'articles – comment trouver les informations clés, structures d'accentuation, mots clés, synonymes
- Développement grammatical : présentation et/ou révision des points grammaticaux de base ; exercices / exemples / jeux / mises en situation
- Développement du vocabulaire professionnel général : liés au monde du travail (toute catégorie confondue), pour tous les métiers, recherche de travail, etc ; chiffres, pourcentages, mesures de temps et d'argent, etc

E-Learning

- **TELELANGUE/ CYBERTEACHERS** : abonnement (3-6-9 mois), programme personnalisé, accès illimité

SUIVI ET ÉVALUATION

Moyens de suivi :

- Pour chaque heure de cours (cours particuliers, cours en duo ou cours en petit groupe) l'apprenant doit signer la feuille d'émargement avec le formateur. Le formateur note également la présence dans notre système interne ainsi que le contenu du cours et les difficultés rencontrées en cours, informations accessibles aux autres formateurs qui suivent l'apprenant.

- En cas d'abonnement E-learning : feuilles d'émargement à signer suite aux connexions (pdf à signer)



ARLES À LA CARTE
immersions linguistiques



Moyens d'évaluation :

- **ENTRE CHAQUE SÉANCE :**
 - "Défis" réguliers à faire chez soi : recherche / lecture / visionnage d'articles et de vidéos; exercices de grammaire en contexte et de vocabulaire en lien avec le module en cours (par compétence: compréhension et expression écrites et orales)
 - Présentations / préparations à l'oral / exercices écrits de sujets choisis par l'apprenant
 - Evaluation tout au long de la formation des progrès à l'oral et à l'écrit, lors de **bilans** de fin de module
- **Evaluation finale** en fin de formation: test post-formation (objectifs généraux) ou évaluation liée aux objectifs spécifiques
- **Passage de test certifiant**, le cas échéant, comme décrit sur notre site (obligatoire dans le cadre d'un financement par le CPF): <https://arlesalacarte.com/formations-linguistiques/tests-et-diplome>

Association loi 1901 ARLES A LA CARTE, 31 boulevard Georges Clemenceau, 13200 Arles - Tél : 04 90 52 35 39, SIRET : 522 929 256 00041, NDA 93.13.14.374.13, NAF 8559A



ARLES À LA CARTE
immersions linguistiques

